

Bình Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2023

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban đại diện cha mẹ học sinh - Năm học 2023-2024

Căn cứ thông tư 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư số 52 /2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non.

Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) trường mầm non Bình Minh II xây dựng Quy chế hoạt động năm học 2023 – 2024 như sau.

I. Mục đích yêu cầu

- Tăng cường công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
- Nâng cao trách nhiệm của CMHS trong thực hiện các quy định, nội quy hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường vai trò của CMHS trong công tác giám sát các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.
- Phối hợp tổ chức tuyên truyền CMHS chăm sóc giáo dục con khoa học để giúp con phát triển toàn diện.

II. Về cơ cấu tổ chức

1. Mỗi lớp bầu 2 -> 3 ông bà đại diện CMHS lớp, để duy trì hoạt động của ban PHHS lớp.
2. Toàn trường thành lập một Ban ĐDCMHS trường mỗi lớp có 01 đại diện.
3. Ban đại diện CMHS trường cử ra 3 ông, bà vào Ban thường trực ĐD CMHS. Bầu ra 1 trưởng ban, 2 phó ban.
4. Nhiệm kỳ của ban thường trực và đại diện CMHS lớp là 1 năm (được bắt đầu từ năm học cho đến kết thúc năm học đó)
5. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

III. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ban Đại diện CMHS trường và đại diện CMHS lớp.

1. Đại diện CMHS lớp

- Có trách nhiệm cùng các cô giáo chủ nhiệm lớp bàn bạc, thống nhất các vấn đề về chăm sóc giáo dục trẻ, động viên, đề nghị khen thưởng các cháu có thành tích trong học tập, nhắc nhở các cháu chưa ngoan, nắm vững thông tin 2 chiều giữa gia đình và các cô giáo.
- Phản ánh kịp thời những ý kiến đóng góp của CMHS với ban thường trực.

- Đại diện CMHS lớp được tham gia các buổi họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường để cùng bàn bạc thống nhất, quyết định các nội dung hoạt động của ban đại diện CMHS trường.

- Mỗi học kỳ họp ít nhất 1 lần, tham dự hoạt động CSGD với lớp để nắm tình hình và động viên các cháu trong vui chơi học tập. Tham gia giám sát hoạt động nuôi dưỡng tổ chức bán trú cho trẻ ở trường.

2. Ban thường trực đại diện CMHS trường

- Các ông, bà trong ban thường trực tạo điều kiện về thời gian sự nhiệt tình tham gia các hoạt động của ban đại diện.

- Ban thường trực làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phân công nhiệm vụ đến từng cá nhân.

- Chế độ hội họp: mỗi học kỳ 1-2 lần, không kể trường hợp bất thường.

*** Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường để thực hiện các nhiệm vụ:**

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo nghị quyết của cuộc họp toàn Ban đại diện CMHS đã được thông qua.

- Hướng dẫn tuyên truyền phổ biến chủ trương của Đảng và nhà nước, chế độ chính sách về GDMN, cách nuôi dạy con tới các bậc phụ huynh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc và bảo vệ giáo dục các cháu.

- Đôn đốc nhắc nhở CMHS và các cháu trong việc thực hiện các yêu cầu, nội qui, qui định của nhà trường.

- Động viên và khen thưởng các cháu đạt thành tích qua các hội thi.

- Đại diện CMHS kiến nghị với các cấp chính quyền, các ngành chức năng, cùng địa phương xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường.

- Huy động, vận động các tổ chức, cá nhân ủng hộ cho các phòng trào xây dựng trường học Hạnh phúc, xây dựng nhà trường là trung tâm văn hóa của địa phương.

- Nắm thông tin 2 chiều kịp thời phản ánh, đề xuất với BGH nhà trường các vấn đề về quản lý trẻ và giảng dạy, đồng thời gặp gỡ gia đình trẻ khi có vấn đề cần thiết. Tổ chức thăm hỏi gia đình các cháu việc hiếu.

- Trực tiếp quản lý và sử dụng quỹ phụ huynh theo dự toán đã được hội nghị ban đại diện CMHS trường thông qua.

3. Phân công nhiệm vụ Ban đại diện CMHS trường

Cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS đầu năm học đã cử 3 ông (bà) sau đây vào Ban đại diện CMHS trường và phân công nhiệm vụ như sau:

TT	Họ và tên	Lớp	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Tạ Trung Huynh	4 tuổi B3	Trưởng ban	Phụ trách chung, phối hợp với hiệu trưởng tổ chức hoạt động của trẻ
2	Nguyễn Hữu Bình	4 tuổi B4	Phó ban	Phụ trách công tác động viên khen thưởng, thăm hỏi học sinh.

3	Phạm Ánh Khuê	3 tuổi C3	Phó ban	Phụ trách theo dõi thu chi quỹ, công tác giám sát hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục các cháu.
---	----------------------	------------------	---------	---

IV. Quy chế thu - chi quỹ CMHS

1. Thu kinh phí hoạt động

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được thu từ khoản đóng góp tự nguyện của CMHS theo nghị quyết họp đầu năm học. Khuyến khích các bậc phụ huynh, các cá nhân, các tổ chức ủng hộ kinh phí gây dựng quỹ phụ huynh của lớp, trường.

- Tiếp nhận các khoản thu tự nguyện của các cá nhân các tổ chức, các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện CMHS lớp và thống nhất trích 50% từ kinh phí hoạt động của lớp.

- Ban đại diện CMHS trường cử bà **Phạm Ánh Khuê** (PH lớp C3) phụ trách theo dõi thu - chi phối hợp với thủ quỹ nhà trường lập báo cáo thu chi quỹ hội kịp thời để công khai trước các kỳ họp của ban đại diện CMHS trường và các cuộc họp của ban đại diện CMHS lớp.

- Quyết toán thu chi quỹ hội của ban đại diện CMHS trường sẽ gửi ban ĐD CMHS lớp công khai trong các kỳ họp CMHS lớp và kỳ họp cuối năm học.

- Ban đại diện CMHS trường thống nhất với BGH bàn giao quỹ phụ huynh cho thủ quỹ nhà trường quản lý giữ hộ.

2. Chi kinh phí hoạt động

- Trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

- Quỹ Ban đại diện CMHS lớp dùng để chi cho hoạt động của trẻ các lớp như: Bánh kẹo các ngày hội ngày lễ cho trẻ; Tổ chức sinh nhật cho các cháu. Hỗ trợ hoạt động ngoại khóa của trẻ (đi dạo, thi thăm). Khen thưởng các cháu của lớp. Hỗ trợ cho đội tuyển của lớp tham gia thi cấp trường. Liên hoan tổng kết năm học. Hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp. Quỹ do phụ huynh sử dụng, các chứng từ chi hợp lệ có đủ chữ ký được gửi về nhà trường theo dõi giám sát và lưu trữ.

- Trưởng ban Ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ dự toán thu chi, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến xây dựng hoạt động của Ban đại diện CMHS trường và thống nhất thực hiện.

- Quỹ Ban đại diện CMHS trường dùng để chi cho các hoạt động chung của toàn trường theo nghị quyết cuộc họp đầu năm học. Đối với các khoản chi lớn phải được thông qua ban đại diện CMHS trường, sau đó mới tiến hành chi.

* Tổng số kinh phí thu được trong năm học sẽ chi cho các nội dung sau:

- Ban đại diện cha mẹ HS trường (50%)

- 15% chi bánh kẹo, tặng hoa khai giảng, tặng hoa 20/11.
- 10% chi tết trung thu.
- 35% Chi hỗ trợ các hội thi cho trẻ: Thi triển lãm tranh; Hội thi Tôi yêu VN; Thi Trạng Nguyên Nhí, Thi văn nghệ chào mừng các hội, ngày lễ.
- 35% Chi **hỗ trợ cho thăm quan học tập của trẻ bằng ô tô, khen** thưởng cuối năm bé khỏe bé ngoan, chia tay trẻ 5 tuổi.

- 5% Chi thăm động viên các cháu ốm đau, nằm viện, thăm hỏi hiếu hi.

- Ban đại diện cha mẹ HS lớp(50%)

- + Chi hoạt động các ngày hội, ngày lễ của trẻ trong năm (4 ngày: Khai giảng, Trung thu, Tết Nguyên Đán, tổng kết và vui tết thiếu nhi)
- + Tổ chức sinh nhật cho các cháu
- + Hỗ trợ hoạt động ngoại khóa của trẻ (đi dạo, thi thăm)
- + Khen thưởng các cháu của lớp
- + Hỗ trợ cho đội tuyển của lớp tham gia thi cấp trường
- + Liên hoan tổng kết năm học
- + Hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp

(Ban thường trực CMHS trường xây dựng dự toán chi cụ thể và xin ý kiến đại diện CMHS. Quá trình sử dụng kinh phí, căn cứ vào tình hình thực tế để chỉ cho phù hợp trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc công khai dân chủ, đúng pháp luật)

- Tất cả các chứng từ thu, chi đều phải bảo đảm theo quy định và phải được trưởng Ban đại diện CMHS trường phê duyệt và chữ ký xác nhận của BGH nhà trường. Thủ quỹ nhà trường xuất tiền quỹ hội phụ huynh khi có giấy tờ đề nghị và chữ ký đầy đủ.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Quy chế này được áp dụng cho năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện có thể bổ sung để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế của hội, nhưng không được trái với điều lệ ban đại diện CMHS được ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được ban đại diện CMHS trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để quy chế được hoàn chỉnh hơn.

3. Ban đại diện CMHS trường mầm non Bình Minh II năm học 2023-2024 triển khai tới các lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Ban thường trực CMHS;
- Lưu.

**T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN**

Tạ Trung Huỳnh

