

Số: 223/KH-BGH-BĐDCMHS

Bình Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH PHỐI HỢP  
GIỮA BAN GIÁM HIỆU NHÀ TRƯỜNG VÀ BAN ĐẠI DIỆN CMHS  
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Căn cứ thông tư 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường mầm non Bình Minh II. Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

- Huy động CMHS cùng thực hiện các phong trào thi đua của nhà trường, nâng cao chất lượng công tác chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ. Chia sẻ việc nuôi dạy con khoa học và áp dụng các biện pháp giáo dục tiên tiến trong sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện sự phối hợp công tác giáo dục giữa “Nhà trường - Gia đình - Xã hội” phân đầu xây dựng trường học Hạnh phúc.

- Tổ chức vận động, huy động mọi nguồn lực cùng tham gia ủng hộ tinh thần vật chất trong việc xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường. Tổ chức thiện nguyện thăm hỏi các cháu có hoàn cảnh khó khăn.

**II. YÊU CẦU**

- Ban giám hiệu nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất nội dung kế hoạch phối hợp, thường xuyên trao đổi thông tin liên lạc để cùng thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục các cháu.

- Thống nhất sử dụng quỹ cha mẹ học sinh theo đúng hướng dẫn thu chi tại thông tư 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

**III. NỘI DUNG PHỐI HỢP GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH.**

**1. Về phía nhà trường**

- Nhà trường chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp.

- Triển khai các chỉ tiêu, phương hướng nhiệm vụ, hoạt động của nhà trường trong năm học. Thông báo kết quả chăm sóc giáo dục trẻ tới phụ huynh vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

- Chỉ đạo giáo viên cùng ban đại diện CMHS lớp tổ chức họp phụ huynh theo định kỳ 3 lần/năm để thông báo tình hình sức khỏe, sự phát triển về thể chất, tinh thần, sự tiếp thu kiến thức giáo dục của trẻ trong các hoạt động phong trào ở lớp. Đề xuất các giải pháp cùng phối hợp với CMHS đồng thời xin ý kiến CMHS để áp dụng thực hiện các biện pháp chăm sóc giáo dục trẻ hiệu quả.

- BGH, GV tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Thông báo kịp thời các thông tin dư luận, ý kiến trái chiều, sự góp ý

chưa đúng mức của phụ huynh để Ban đại diện CMHS nắm được và có biện pháp tuyên truyền giải thích cho các bậc phụ huynh.

- Kết hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức các ngày lễ lớn trong năm học như: Khai giảng năm học mới, Tết trung thu của Bé, 20/10, 20/11, ngày 8/3, tổ chức các hội thi cho trẻ: Bé với an toàn giao thông (chuyên đề Tôi yêu VN - tháng 01/2024), Hội chợ Xuân (tháng 02/2024). Bé khéo tay-triển lãm tranh (tháng 3/2024), Hội thi Trạng Nguyên Nhí ( tháng 5/2024), tổ chức cho trẻ tập gói bánh chưng vào dịp Tết nguyên đán, nặn bánh trôi vào ngày Tết 3/3.

- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo đi dạo đi thăm tham quan các di tích lịch sử của địa phương, tổng kết năm học và chia tay trẻ 5 tuổi, vui tết 1/6.

- Ban giám hiệu nhà trường và giáo viên chủ động đề xuất các biện pháp phối hợp giữa gia đình nhà trường để bàn bạc lấy ý kiến CMHS trong việc xây dựng kế hoạch xã hội hóa nhằm nâng cao yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng tạo điều kiện cho môi trường học tập của trẻ an toàn, đầy đủ, thân thiện, sạch đẹp, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, trường học Hạnh phúc.

- Lắng nghe, tiếp thu ý kiến đóng góp của phụ huynh đối với nhà trường và giáo viên tích cực chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Khi được sự uỷ nhiệm của Hiệu trưởng, giáo viên thông báo chủ trương, kế hoạch hoạt động của nhà trường cho các bậc phụ huynh để phối hợp kịp thời.

- BGH nhà trường tham gia ý kiến chi tiêu quỹ hội theo đúng hướng dẫn Thông tư 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 quy định.

## **2. Ban đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS)**

- Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức hoạt động theo Điều lệ hoạt động của ban đại diện CMHS do Bộ GDĐT ban hành. Trưởng ban đại diện chủ động phối hợp với BGH nhà trường để tổ chức các buổi họp ban ĐD CMHS các lớp.

- Ban đại diện CMHS của trường đề xuất những biện pháp để tạo điều kiện cho giáo viên chăm sóc giáo dục các cháu tốt nhất.

- Phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, động viên khuyến khích những trẻ đạt kết quả cao trong các hội thi.

- Phối hợp với nhà trường giáo dục trẻ có hành vi văn minh trong giao tiếp, biết bảo vệ môi trường, chấp hành một số quy định đơn giản về an toàn giao thông, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả.

- Ban đại diện CMHS nhà trường có trách nhiệm đôn đốc phụ huynh các lớp đóng góp các khoản thu theo quy định, thu thỏa thuận. Tự nguyện đóng góp ủng hộ cho hoạt động của ban đại diện CMHS . Thực hiện nội quy nhà trường. Tham gia hoạt động giám sát việc giao nhận thực phẩm nấu ăn của trẻ hàng ngày tại bếp ăn.

- Tuyên truyền vận động phụ huynh, các cá nhân, tổ chức ủng hộ hoa, cây xanh, xây dựng môi trường xanh, sạch.

- Ban đại diện CMHS trường tổng hợp các ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của phụ huynh các lớp trao đổi với hiệu trưởng để tìm ra những biện pháp giải quyết hiệu quả nhất, tạo điều kiện cho các cháu.

- Kết hợp với nhà trường tổ chức các Lễ hội, tham quan dã ngoại, thăm hỏi các cháu khó khăn, gia đình gặp rủi ro.

- Quỹ của Ban đại diện CMHS chi tiêu theo kế hoạch do hội xây dựng, việc chi tiêu phải được sự thống nhất trong Ban đại diện CMHS trường và theo

quy định của Điều lệ Ban đại diện CMHS quy định. Có xác nhận của đại diện nhà trường (đối với quỹ trường) và giáo viên (đối với quỹ lớp) trong chi tiêu quỹ hội.

### **3. Thống nhất tuyên truyền phụ huynh thực hiện quy định nhà trường**

1. Phụ huynh đưa trẻ đến trường và đón trẻ đúng giờ quy định theo nội quy đón trả trẻ đã niêm yết tại cổng trường.

2. Trẻ nghỉ phụ huynh cần báo cho giáo viên được biết. Trẻ thôi đi học cần làm đơn thông báo về nhà trường.

3. Trẻ sốt, mắc dịch bệnh dễ lây như: Đau mắt, thủy đậu, sởi, covid... phụ huynh cho con nghỉ ở nhà để chăm sóc tránh lây lan ra các cháu khỏe mạnh.

4. Hàng tháng phụ huynh đóng tiền mua phiếu ăn cho con theo lịch của kế toán nhà trường. Chia sẻ công việc đóng góp các khoản tiền nhanh gọn giúp đỡ cho kế toán, thủ quỹ nhà trường hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

5. Thường xuyên trao đổi về tình hình sức khỏe và ý thức tự giác, chào hỏi giao tiếp của con với giáo viên để cùng phối hợp với giáo viên rèn kỹ năng tự phục vụ, nề nếp lễ giáo giúp trẻ hình thành thói quen, ý thức tự giác, tình yêu thương mọi người ngay từ khi còn nhỏ.

6. Phụ huynh tham gia giám sát các hoạt động chăm sóc giáo dục, tham quan, dã ngoại của trẻ.

7. Có tinh thần đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường. Tham gia dự họp phụ huynh đầy đủ 3 buổi/năm. Khi có sự việc bất thường hoặc chưa hiểu rõ cần trao đổi trực tiếp với giáo viên của lớp hoặc BGH nhà trường để được giải đáp kịp thời.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban đại diện CMHS và BGH nhà trường phối hợp thực hiện nghiêm túc nhằm nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Trong quá trình thực hiện một số nội dung có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và hoạt động của Ban đại diện CMHS.

Trên đây là kế hoạch phối hợp hoạt động giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường MN Bình Minh II năm học 2023 – 2024./.

Nơi nhận:

- Ban đại diện CMHS;
- BGH nhà trường;
- Lưu VT.

**ĐẠI DIỆN CMHS**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Tạ Trung Huynh**

**Đào Thị Bích Hương**

