

Số 94/KH-MNBMII

Bình Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2022-2023

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội. Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Công văn số 942/SGDĐT-QLT của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 12/4/2022 về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023.

Căn cứ Kế hoạch số 481/KH-GDĐT ngày 09/5/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn huyện Thanh Oai năm học 2022-2023.

Trường mầm non Bình Minh II xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 trên địa bàn xã Bình Minh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh. Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở các độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp đã được phê duyệt của UBND huyện và phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai.

- Điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các lớp học; giảm số học sinh học trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp...)

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp để thực hiện phổ cập trẻ 5 tuổi; 95% trẻ trong độ tuổi mẫu giáo ra lớp; 30% trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp; 65% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi Mầm non ra lớp.

II. NỘI DUNG:

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

- Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ Mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn 4 thôn: Chua, Quyếch, Đìa, Dộc.

- Phối hợp với UBND xã, trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các thôn về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường theo đúng độ tuổi được nhập học. Trường hợp số trẻ đăng ký tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ và tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh.

- Số trẻ trên 1 lớp thực hiện theo quy định tại điều 15 Điều lệ trường Mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5m²/1 cháu.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

Các cháu trong độ tuổi quy định (Sinh năm 2017, 2018, 2019, 2020) hiện đang sinh sống cùng cha mẹ trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn (4 thôn Chua, Quyếch, Đìa, Dộc thuộc xã Bình Minh).

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (Theo mẫu)
 - Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Kèm theo bản chính để đối chiếu)
 - Bản photo sổ hộ khẩu, sổ tạm trú (Không cần công chứng), kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã Bình Minh (Đối với học sinh có hộ khẩu thường trú ngoài huyện).

4. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:** Tuyển sinh trẻ 5 tuổi từ ngày 4/7/2022 đến hết ngày 6/7/2022.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

+ Đợt 1: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022

+ Đợt 2: Từ ngày 21/7/2022 đến khi đủ chỉ tiêu giao.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Tổng nhà trẻ và mẫu giáo: 97 cháu. Trong đó: 5 tuổi: 2 cháu;
4 tuổi: 10 cháu;
3 tuổi: 35 cháu;
Nhà trẻ: 50 cháu.

6. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19:

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn của Thành phố Hà Nội và của xã Bình Minh, trong thời điểm tổ chức tuyển sinh trẻ vào trường năm học 2022-2023, nếu vẫn còn bị ảnh hưởng của dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh của trường cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo đúng sự chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, UBND Huyện và Phòng GDĐT huyện Thanh Oai. Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể CB, GV, NV trong toàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền về tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng CNTT, phân công cán bộ trực tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, nhằm nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh tình trạng để người dân phải đi lại và đảm bảo công tác phòng chống dịch, cũng như đảm bảo thông tin minh bạch, rõ ràng trên Website của nhà trường và đảm bảo an toàn, sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh.

7. Hồ sơ tuyển sinh.

Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

Kế hoạch tuyển sinh của trường

Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh

Biên bản xét tuyển

Danh sách ứng dự tuyển (được xuất từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến)

Danh sách học sinh được tuyển (được xuất từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến)

Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh.

Tờ trình tuyển sinh bổ sung (nếu có)

Hồ sơ tuyển sinh được lập thành 2 bộ (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ nộp về phòng giáo dục theo cấp học)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công trách nhiệm:

a. Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường, trên loa truyền thanh của xã, trên Website của nhà trường về tuyển sinh do UBND huyện quy định; Chi tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình trường phòng Giáo dục và đào tạo ra quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên.

- Chuẩn bị hồ sơ văn bản về công tác tuyển sinh.

- Tổ chức hướng dẫn, phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên trong ban tuyển sinh.

b. Hội đồng tuyển sinh:

- Bà Bùi Thị Hoàng Yến - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, triển khai kế hoạch đến hội đồng tuyển sinh và báo cáo lãnh đạo xã về kế hoạch tuyển sinh. Chỉ đạo giám sát công tác tuyển sinh đúng kế hoạch. Lập danh sách hội đồng tuyển sinh nộp về phòng GD&ĐT đúng lịch.

- Bà Lưu Thị Ninh, Phạm Hồng Liên - Phó chủ tịch Hội đồng: Giúp cho chủ tịch hội đồng làm thông báo tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, làm các biểu mẫu trong hồ sơ tuyển sinh của trẻ và của nhà trường. Làm báo cáo kết quả tuyển sinh nộp về phòng theo đúng lịch.

- Bà Lê Thị Thanh Thùy - Thư ký hội đồng: Theo dõi cập nhật số liệu tuyển sinh từng ngày, từng độ tuổi, từng khu, lớp, báo cáo kết quả tuyển sinh cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh theo lịch. Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điện tử chậm nhất ngày 23/7/2022.

- Bà Vũ Hồng Tứ, Nguyễn Thị Thanh, Lý Lan Linh - ủy viên: Hướng dẫn phụ huynh, tuyển sinh các cháu thuộc địa phận thôn Địa, Dộc.

- Bà Nguyễn Thị Bích Hạnh, Nhữ Thị Thúy - ủy viên: Hướng dẫn phụ huynh, tuyển sinh các cháu thuộc địa phận thôn Chua, Quyéch.

- Bà Đào Thị Mùi, Nguyễn Thị Thúy - Phục vụ: Hướng dẫn phụ huynh đến nộp hồ sơ tuyển sinh. Làm các việc theo sự điều hành của chủ tịch và phó chủ tịch hội đồng.

- Ông Lưu Bá Túy - bảo vệ: Trông xe, bảo đảm an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

c. Tổ chức tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ,

đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như họ tên, ngày sinh, nơi sinh ... trong Giấy khai sinh, hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh **"Đã kiểm tra, khớp với bản chính sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế tuyển sinh trái tuyển.

- Chủ động, làm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19. Theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố (trong trường hợp thời điểm tổ chức kì tuyển sinh vẫn còn ảnh hưởng của dịch covid-19).

- Cán bộ tuyển sinh trực trong thời gian tuyển sinh để giải quyết và tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng GD&ĐT.

2. Chế độ báo cáo

Nộp về phòng Giáo dục (cho đ/c Nguyễn Thị Tuyền tổ MN) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 28/4/2022 báo cáo số liệu tuyển sinh đầu cấp qua mạng, nộp bản mềm dự thảo danh sách Hội đồng tuyển sinh qua địa chỉ của cấp học.

- Trước ngày 10/5/2022: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT (Tổ Mầm non)

- Ngày 10/05/2022 ban hành kế hoạch tuyển sinh.

- Ngày 25/05/2022 nhận quyết định thành lập Hội đồng tuyển tại phòng giáo dục.

- Từ ngày 4/7/2022 đến hết ngày 6/7/2022 tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ mầm non 5 tuổi.

- Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp đối với trẻ ở các độ tuổi.

- Ngày 19/7/2022 nộp tờ trình xin tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu)

- Ngày 21/7/2022: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh về tổ Mầm non phòng GD&ĐT và triển khai tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Từ ngày 21/7/2022 tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.

- Ngày 23/07/2022 hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày 24/07/2022: Nộp báo các chính thức về công tác tuyển sinh về Tổ Mầm non Phòng GD&ĐT (kèm theo hồ sơ tuyển sinh)

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh 2022-2023. Trường mầm non Bình Minh II yêu cầu ông (bà) thành viên trong hội đồng tuyển sinh, các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để trình phê duyệt)
- UBND xã (để phối hợp)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hoàng Yến

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC