|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI**TRƯỜNG MN BÌNH MINH II**Số: 103/KH - MNBMII | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bình Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác tuyển sinh**

**Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12*/*2020.

Căn cứ Kế hoạch số 307/KH-GDĐT ngày 13/5/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Thanh Oai về kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025 .

Căn cứ vào thực trang đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất tại nhà trường; Trường mầm non Bình Minh II xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

1.Tổ chức tuyển sinh vào trường mầm non nămhọc 2024-2025 đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất cho các lớp học phục vụ tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

3. Phấn đấu huy động ít nhất 29% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 84% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, riêng 5 tuổi 100%, ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

 4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi 4 thôn trên địa bàn xã, phân lớp hợp lý, ưu tiên trẻ mẫu giáo. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

 5. Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

 6. Cán bộ giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước hiệu trưởng. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác tuyển sinh vào trường.

**B. NỘI DUNG:**

**I. Điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ:**

Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh ở các độ tuổi trên hệ thống loa truyền thanh của xã Bình Minh và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Toàn trường có 12 phòng học. Các phòng đều đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ phục vụ cho công tác giáo dục trẻ.

Tổng số Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường gồm 41 người (QL: 3, GV:27, CN: 7 NV: 2, y tế: 1 BV: 1 ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Độ tuổi |  Số học sinh hiện có trong trường năm học 2023 - 2024 | Chỉ tiêu tuyển mới năm 2024 - 2025 | Số trẻ sau tuyển sinhNăm học 2024-2025 | Số lớp học năm học 2024-2025 |
| Nhà trẻ | 50 | 34 | 50 | 2 |
| 3 tuổi | 80 | 41 | 75 | 3 |
| 4 tuổi | 94 | 8 | 88 | 4 |
| 5 tuổi | 84 | 0 | 94 | 3 |
| **Tổng** | **308** | **83** | **307** | **12** |

**II.Tuyển sinh vào các nhóm lớp năm học 2024 – 2025.**

***1.Phương thức và đối tượng:***

- Phương thức: Xét tuyển hồ sơ đăng ký tuyển sinh.

- Đối tượng: Các cháu độ tuổi mầm non sinh năm: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 chưa đi trường mầm non, có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn 4 thôn: Chua, Quếch, Đìa, Dộc xã Bình Minh.

***2. Đối tượng dự tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh:***

- Mẫu giáo gồm: 3 tuổi: 41 cháu, 4 tuổi: 8 cháu, 5 tuổi: 0 cháu

- Nhà trẻ gồm: 34 cháu.

- Địa bàn tuyển sinh: 4 thôn: Chua, Quếch, Đìa, Dộc xã Bình Minh.

***3. Hồ sơ dự tuyển :***

- Đơn xin đi học theo mẫu.

- Bản sao giấy khai sinh hơp lệ.

***4. Thời gian tuyển sinh:***

- ***Tuyển sinh trực tuyến*** trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024;

- ***Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:*** Từ ngày 13/7 /2024 đến ngày 18/7 /2024 tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp cho đến khi đủ chỉ tiêu. Nếu không đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ làm tờ trình xin phòng giáo dục cho tuyển sinh bổ sung cho đủ chỉ tiêu.

***5. Địa điểm tuyển sinh:***

Tại văn phòng trường mầm non Bình Minh II

Số 47 – Thôn Đìa Dộc – xã Bình Minh - Huyện Thanh Oai – Hà Nội

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

***I.* Phân công trách nhiệm :**

***1. Ban giám hiệu :***

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, xin ý kiến phê duyệt của phòng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Oai.

- Lập danh sách trình phòng Giáo dục và đào tạo thành lập Hội đồng tuyển sinh .

- Tổ chức quán triệt kế hoạch tuyển sinh đến toàn bộ cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.

- Tuyên truyền thông báo kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 trên đài truyền thanh của xã Bình Minh và trang Website của nhà trường, zalo các nhóm lớp.

- Chuẩn bị mẫu đơn các biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoach, đúng thời gian .

 - Họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường để triển khai đúng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh.

 - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng
tài khoản định danh điện tử VNEID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNEID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng giáo dục Huyện Thanh Oai và UBND xã Bình Minh theo thời gian quy định.

***2. Giáo viên, nhân viên:***

- Tham gia điều tra đầy đủ số trẻ trên địa bàn, tổng hợp số trẻ đã đến trường và chưa đến trường.

Tuyên truyền tới phụ huynh và nhân dân kế hoạch, chỉ tiêu, tuyến tuyển sinh và thời gian tuyển sinh của nhà trường năm học 2024 – 2025.

- Tuyên truyền thực hiện quy chế công khai trong công tác tuyển sinh đối với CBGVNV trong nhà trường và phụ huynh, nhân dân địa phương .

- Các đồng chí được tham gia hội đồng tuyển sinh bố trí sắp xếp thời gian để làm nhiệm vụ.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại văn phòng nhà trường để đón tiếp phụ huynh đến tuyển sinh.

***3. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh:***

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Chủ tịch Hội đồng:** |  |
| - Bà Đào Thị Bích Hường | - Hiệu trưởng |
| **II. Phó Chủ tịch Hội đồng:** |  |
| - Bà Lưu Thị Nhinh | - Phó Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn |
| - Bà Lê Thị Tuyền | - Phó Hiệu trưởng |
| **III. Thư kí:** |  |
| - Bà Lê Thị Thanh Thùy | - GV, Tổ trưởng tổ 4,5 tuổi, TTND |
| **IV. Các thành viên:** |  |
| 1- Bà Nguyễn Thị Bích Hạnh | - GV, tổ trưởng khu  |
| 2- Bà Vũ Hồng Tứ | - GV lớp 4 tuổi |
| 3- Bà Nhữ Thị Thúy4- Bà Lý Lan Linh | - GV, Tổ trưởng tổ 3 tuổi + Nhà trẻ- GV, Tổ phó tổ 3 tuổi + Nhà trẻ |
| **V. Phục vụ, bảo vệ:** |  |
| 1- Bà Nguyễn Huyền Trang | - Nhân viên văn thư |
| 2- Ông Lưu Bá Bé | - Nhân viên bảo vệ |

Hội đồng tuyển sinh gồm 10 người:

- Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh, chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công nhiệm vụ .

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh và ký xác nhận khi đã kiểm tra kỹ các thông tin và nếu thấy trùng khớp cán bộ tiêp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh ***“ đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh***”. Sau đó ký và ghi rõ họ tên, chuyển cho hiệu trưởng (chủ tịch hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp chứng nhận cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng *(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh )* nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Tham gia các buổi họp của hội đồng tuyển sinh đầy đủ .

- Giao tiếp với phụ huynh đúng mực và giải thích cho phụ huynh hiểu quy chế, quy định trong công tác tuyển sinh, giấy tờ hồ sơ tuyển sinh.

***II. Chế độ báo cáo:***

-  Ngày 20/4/2024  Nhà trường rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành

- Ngày 24/5/2024 ban hành Kế hoạch tuyển sinh và nộp kế hoạch tuyển sinh về phòng giáo dục huyện phê duyệt.

 - Ngày 25/5/2024 nhà trường tiến hành công khai Kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành cấp mã cho học sinh; Công khai kế hoạch trước khi tuyển sinh trực tuyến.

-Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024 tuyển sinh trực tuyến.
 - Ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024 tuyển sinh trực tiếp theo kế hoạch của BCĐ tuyển sinh.
 -Từ ngày 04/07/2024 đến 06/72024: Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường Mầm non.

 -Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024: Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non.
 - Ngày 20/7/2024: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất
tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2024: Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngaỳ 23/7/2024.

- Ngày 28/7/2024: Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh
về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua các tổ chuyên môn.

 - Ngày 28/7/2024 nộp báo cáo kết quả chính thức công tác tuyển sinh về PGD&ĐT cấp học mầm non (*kèm theo hồ sơ tuyển sinh)*.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

+ Biên bản bàn giao hồ sơ giữa 2 cấp học.

+ Kế hoạch tuyển sinh của trường.

+ Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

+ Biên bản xét tuyển.

+ Danh sách học sinh dự tuyển và được tuyển xuất từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến.

+ Báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh.

+ Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh 2024 – 2025 của trường MN Bình Minh II. Hội đồng tuyển sinh, các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên, nếu có vướng mắc gì trao đổi với Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (để b/c);- CB,GV,NV MNBM (để t/h);- Lưu VT./. |  **HIỆU TRƯỞNG****Đào Thị Bích Hường** |