

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THANH OAI  
TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 242/KH-MNBMII

Bình Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 3125/SGDDĐT-CNTT-KHCN ngày 30/9/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2022-2023.

Thực hiện Kế hoạch số 948/KH-GDDĐT ngày 4/10/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về việc ứng dụng công nghệ thông tin ngành Giáo dục Đào tạo huyện Thanh Oai năm học 2022-2023

Trường Mầm non Bình Minh II xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2022-2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

1.1. Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành GDĐT gồm: Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030”; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025.

1.2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình; góp phần duy trì các hoạt động dạy - học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2022 - 2023 trước những diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

1.3. Hoàn thiện triển khai tích hợp, đồng bộ hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) đầy mạnh và ứng dụng có hiệu quả hệ thống hồ sơ, sổ sách điện tử. Tăng cường khai thác và tham gia xây dựng kho bài giảng e-learning nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học.

1.4. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng trang thiết bị CNTT đáp ứng việc giảng dạy và yêu cầu quản lý của ngành.

##### **2. Yêu cầu:**

1.1. 100% giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

2.2. Hoàn thiện CSDL ngành GDĐT, khai thác hiệu quả CSDL phục vụ công tác quản lý, dạy học, kiểm tra đánh giá, đảm bảo thông tin 2 chiều giữa Phòng GDĐT - Nhà trường - Giáo viên - Cha mẹ học sinh - Học sinh; triển khai hiệu quả ứng dụng eNetViet;

2.3. Có đủ máy tính có kết nối internet phục vụ cho công tác quản trị trường học.

2.4. Tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GDĐT phát động.

2.5. Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, giải quyết 100% hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo danh mục quy định; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.**

1.1 Tăng cường các hoạt động kết nối giữa giáo viên với gia đình trẻ qua các video, bài giảng điện tử Elearning phù hợp với độ tuổi, nội dung, thời lượng. Đẩy mạnh khai thác hệ thống <http://syudy.hanoi.edu.vn>.

1.2. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác bồi dưỡng giáo viên trực tuyến qua hệ thống online; Tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên môn qua mạng. Đẩy mạnh phong trào ứng dụng CNTT đổi mới nội dung phương pháp dạy - học, chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cho giáo viên lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình giảng dạy; nhằm tăng cường hiệu quả dạy học qua các phương tiện nghe nhìn; kích thích sự sáng tạo độc lập, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi khám phá thế giới xung quanh của bản thân.

1.3. Khuyến khích giáo viên tích cực đóng góp bài giảng điện tử elearning để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của trường, của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học các bài giảng điện tử trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường và gửi lên kho học liệu của ngành. Tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng elearning.. chọn sản phẩm dự thi cấp huyện; tham dự Ngày hội CNTT và Ngày hội STEM góp phần thúc đẩy hiệu quả ứng dụng CNTT trong toàn ngành.

1.4. Triển khai hiệu quả hệ thống hòm thư điện tử, kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

### **2. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.**

2.1. Duy trì công tác cập nhật, quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các văn bản chỉ đạo khác của Sở GDĐT.

2.2. Ứng dụng phần mềm quản lý trường học theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT; tăng cường áp dụng sử dụng các hồ sơ, sổ sách điện tử, triển khai ứng dụng CNTT kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin.

2.3. Tiếp tục duy trì và triển khai có hiệu quả hệ thống tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập, xóa mù chữ đáp ứng nhu cầu thông tin một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời.

2.4. Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

2.5. Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn qua mạng.

2.6. Tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT. Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Trường tích hợp với cổng thông tin của Phòng. Thường xuyên kiểm tra hoạt động cung cấp thông tin lên cổng thông tin điện tử, đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với định hướng truyền thông của Ngành

2.7. Phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên cổng thông tin điện tử của sở GDĐT tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn> và hòm thư điện tử [mail.hanoi.edu.vn](mailto:mail.hanoi.edu.vn); Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của đơn vị trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://lich.hanoi.edu.vn> hoặc <http://danhba.hanoi.edu.vn>.

2.8. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

### **3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT**

3.1. Duy trì ổn định hạ tầng mạng và Internet: Định kỳ rà soát, nâng cấp hạ tầng mạng đáp ứng nhu cầu tổ chức các hoạt động hội họp, sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo hình thức trực tuyến, xây dựng hệ thống học liệu, nội dung trực tuyến và elearning.

3.2. Đảm bảo các điều kiện cơ bản phục vụ công tác quản lý, điều hành: Máy tính kết nối Internet, máy in, có hệ thống amply, microphone; thiết bị lưu trữ dữ liệu tập trung để phục vụ công tác quản lý, điều hành.

3.3. Rà soát, nâng cấp, bổ sung và tăng cường công tác quản lý cơ sở hạ tầng dạy học và ứng dụng CNTT: Tăng cường công tác quản lý trang thiết bị, hạ tầng phục vụ công tác dạy học tin học và ứng dụng CNTT; định kỳ kiểm tra và đề xuất từng bước nâng cấp hoặc thay thế. Đồng thời khuyến khích giáo viên tự trang bị máy tính cá nhân có kết nối mạng internet, hướng dẫn giáo viên khai thác thông tin phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giảng dạy học tập và nghiên cứu.

3.4. Triển khai xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin trong trường học theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số

85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

### III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT của trường gồm 1 đồng chí trong Ban giám hiệu và 1 đồng chí giáo viên theo dõi, phụ trách triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho CBQL và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

3. Bổ sung các quy chế quản lý, duy trì và khai thác các hệ thống CNTT; quy định cụ thể về quyền hạn, trách nhiệm đối với từng thành viên trong đơn vị; triển khai ứng dụng CNTT phải gắn liền với đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân làm tốt, đồng thời phê bình với hình thức tương xứng đối với các tập thể, cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

4. Cân đối nguồn ngân sách được cấp để đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị CNTT gắn với tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa và thuê dịch vụ CNTT theo Thông tư 03/2020/TT-BTTTT ngày 24/2/2020; Nghị định 73/2019/NĐ-CP ngày 5/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, mỗi tổ chuyên môn trong năm học, căn cứ điều kiện thực tiễn lựa chọn 01 nội dung ứng dụng CNTT để triển khai áp dụng triệt để, từng bước ứng dụng CNTT một cách toàn diện, hiệu quả và đồng bộ.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể để chỉ đạo và phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Phân công đồng chí Bùi Thị Hoàng Yến và Lê Thị Thanh Thùy phụ trách CNTT.

- Phổ biến Thẻ lệ Cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học số; cuộc thi thiết kế bài giảng elearning do Phòng GDĐT phát động đến tất cả giáo viên, nhân viên; Tổ chức, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia dự thi bắt đầu từ ngày 25/10/2022 đến hết ngày 25/11/2022;

- Tham gia Ngày hội CNTT, Ngày hội STEM theo kế hoạch của Phòng GDĐT.

- Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ 1 và gửi về Phòng GDĐT qua bộ phận CNTT để tổng hợp trước ngày **25/01/2023**;

- Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2022 - 2023; lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học gửi về Phòng GDĐT qua bộ phận CNTT để tổng hợp trước ngày **25/5/2023**;

2. Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động và xây dựng các chuyên đề về ứng dụng CNTT phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công việc. Hỗ trợ

đồng nghiệp kiến thức và kỹ năng thao tác máy tính nhằm đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin đồng bộ trong nhà trường.

3. Bộ phận chuyên môn thường xuyên theo dõi nhắc nhở các tổ, các giáo viên trong việc ứng dụng CNTT vào công tác đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham mưu với Ban giám hiệu, Hội đồng thi đua trường để kịp thời khen thưởng những giáo viên thực hiện tốt và nhắc nhở những giáo viên chưa thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin của Trường Mầm non Bình Minh II năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về nhà trường qua đồng chí Lê Thị Thanh Thùy để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT
- CB,GV,NV
- TrênWeb của trường
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Hoàng Yến**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC**

## LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG ỨNG DỤNG CNTT Trường Mầm non Bình Minh II năm học 2022-2023

### 1. Tháng 9/2022.

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin.
- Phân công đội ngũ phụ trách công nghệ thông tin.
- Rà soát cơ sở vật chất để bổ sung, sửa chữa các thiết bị CNTT.
- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.
- Cập nhật số liệu trẻ vào phần mềm phổ cập.
- Cập nhật dữ liệu học sinh vào phần mềm
- Tổng hợp báo cáo thống kê đầu năm học

### 2. Tháng 10/2022.

- Tập huấn bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho giáo viên.
- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.
- Kiểm tra các hoạt động về CNTT của giáo viên toàn trường
- Tổ chức thi bài giảng điện tử Elearning
- Tham gia thi bài giảng điện tử Elearning do Bộ GDĐT phát động

### 3. Tháng 11/2022.

- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.
- Kiểm tra các hoạt động về CNTT của giáo viên toàn trường
- Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên xây dựng bài giảng điện tử power point cách trình chiếu.

### 4. Tháng 12/2022.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên có sử dụng bài giảng điện tử.
- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.
- Cập nhật số liệu trẻ vào phần mềm phổ cập.
- Đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học.

### 5. Tháng 1/2023.

- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.
- Tiếp tục bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên còn hạn chế về CNTT xây dựng bài giảng điện tử power point cách trình chiếu.
- Tổ chức sơ kết tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT sau khi kết thúc học kỳ 1 và báo cáo về PGD.

### 6. Tháng 2/2023.

- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.
- Kiểm tra các hoạt động về CNTT của giáo viên toàn trường.

### 7. Tháng 3/2023.

- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên còn hạn chế về CNTT xây dựng bài giảng Elearning.

- rà soát cơ sở vật chất để bổ sung, sửa chữa các thiết bị CNTT.

#### **8. Tháng 4/2023.**

- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên còn hạn chế về CNTT xây dựng bài giảng Elearning.

#### **9. Tháng 5/2023.**

- Phát động viết tin bài đăng trang werbstite của ngành, của trường.

- Kiểm tra các hoạt động CNTT của giáo viên toàn trường.

- Cập nhật số liệu trẻ vào phần mềm phổ cập.

- Tổng hợp báo cáo, thống kê cuối năm học 2022-2023.

- Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai ứng dụng CNTT năm học 2022-2023 và báo cáo về PGD.