

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI
TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 211/QĐ-MNBMII

Bình Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022- 2023**

Căn cứ hướng dẫn số 2602/SGDDĐT-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non và hướng dẫn số 2603/SGDDĐT-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện qui chế chuyên môn năm học 2022-2023.

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ kế hoạch số 800/GDĐT-GDMN ngày 31/08/2022 của phòng GDĐT Thanh Oai về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

Căn cứ vào tình hình thực tế và những kết quả đã đạt được trong năm học 2021-2022. Trường Mầm non Bình Minh II xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất: có đủ phòng học, môi trường lớp học gọn gàng, sạch sẽ.
- Đội ngũ: 100% giáo viên đạt chuẩn trong đó trên chuẩn đạt 78.6%.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên đoàn kết, có nền nếp, tinh thần trách nhiệm trong việc tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, tích cực tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, nhà trường và của địa phương .

- Cha mẹ học sinh: Nhận thức của cha mẹ học sinh ngày càng được nâng lên, đặc biệt là Ban đại diện cha mẹ học sinh rất quan tâm và thường xuyên phối hợp với nhà trường trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ, tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ cho trẻ.

2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất: Phòng lớp xuống cấp, nhà vệ sinh của trẻ chưa đảm bảo theo yêu cầu, diện tích đất còn thiếu nhiều so với Điều lệ.

- Cha mẹ học sinh: Một số phụ huynh chưa quan tâm tới các hoạt động của trẻ ở trường, chưa có sự chia sẻ, phối hợp cùng giáo viên và nhà trường trong công tác chăm sóc- giáo dục trẻ.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Năm học 2022–2023 là năm học thực hiện giai đoạn giữa kỳ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 10/3/2021 của UBND huyện Thanh Oai về phát triển GDMN giai đoạn 2021–2025; Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021–2025”; Xây dựng trường mầm non Xanh – An toàn – Hạnh phúc. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại để thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo; Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh; Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN.

Chủ đề năm học giai đoạn 2021 đến 2025 của cấp học Mầm non Hà Nội:
“Xây dựng trường Mầm non Xanh – An toàn – Hạnh phúc”.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

1.1. Thực hiện kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2022 lộ trình nâng chuyển trình độ đào tạo của giáo viên mầm non. Nhà trường tạo điều kiện cho 6 giáo viên có trình độ cao đẳng tham gia các lớp đại học dự kiến đến năm 2026 có 100% giáo viên đạt trình độ đại học.

1.2. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/1/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về phát triển giáo dục mầm non thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 10/3/2021 của UBND huyện Thanh Oai về phát triển giáo dục mầm non huyện Thanh Oai giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 46/KH-MNBMII ngày 2/4/2021 của trường Mầm non Bình Minh II về phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện nghiêm túc tác phong công sở, chú trọng phong cách sư phạm. 100% giáo viên, nhân viên mặc đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm khi đến trường tất cả các ngày trong tuần. Cán bộ giáo viên nhân viên phải làm gương cho trẻ trong các mối quan hệ cô trò, trong giao tiếp thể hiện đạo đức tác phong, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của BGDĐT về việc quy định công khai trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: Công khai chế độ chính sách đối với CBGVNV; Công khai trong công tác đào tạo, bồi dưỡng CBGV; Công khai nội quy, quy chế của nhà trường; Công khai kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, đề án, dự án, chiến lược phát triển nhà trường; Công khai kinh phí hoạt động hàng năm, các khoản thu chi do phụ huynh đóng góp; Công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Chỉ tiêu tuyển sinh...

+ Hình thức công khai: Trên trang thông tin điện tử của trường Werbstite, niêm yết tại văn phòng nhà trường, tại hội nghị họp CBGVNV và họp phụ huynh, gửi văn bản đến CBGVNV.

+ Thời gian công khai: Đầu năm học, tháng 6 hàng năm và khi có văn bản được ban hành.

- Thực hiện thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo quy chế dân chủ gồm 8 đồng chí. Đồng chí Hiệu trưởng làm trưởng ban, đồng chí Chủ tịch Công đoàn và Phó hiệu trưởng làm phó ban, các đồng chí tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng là thành viên.

+ Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của GVNV và nâng cao trách nhiệm, năng lực quản lý của người lãnh đạo, đồng thời tạo cơ hội để mỗi cán bộ giáo viên được tham gia đóng góp ý kiến và phát huy được năng lực của mình.

+ Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, lịch tiếp công dân... Kịp thời tiếp thu những phản ánh, thắc mắc của phụ huynh tránh gây bức xúc trong dư luận xã hội, báo cáo kịp thời những thông tin liên quan đến nhà trường với phòng giáo dục. Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm đặc biệt là vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về thu chi theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của chính phủ quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí đối với trẻ em mẫu giáo khuyết tật, trẻ em không có nguồn nuôi dưỡng, trẻ thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo và các văn bản hướng dẫn thu chi của thành phố và UBND huyện.

- Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2022-2027 theo hướng phát triển "Giáo dục lễ giáo". Thay đổi tư duy quản lý, phát huy vai trò của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, gắn với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ, phát huy vai trò của Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn viên thanh niên nhằm duy trì nề nếp kỷ cương, tạo môi trường làm việc ấm áp, thân thiện, đoàn kết, nâng cao chất lượng giáo dục. Phân công rõ trách nhiệm theo tổ, khối lớp và cá nhân, xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề...

1.3. Sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng các phần mềm quản lý giáo dục, kế toán, nuôi dưỡng, quản lý nhân sự, cơ sở vật chất ... Đã được thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức hội họp, hội nghị, đổi mới công tác bồi dưỡng, tập huấn, nội dung sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, nâng cao trình độ chuyên môn, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, rèn luyện đạo

đức nhà giáo cho đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên, xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc.

1.4. Thực hiện chuyên đề: "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025"

- Nhà trường xây dựng kế hoạch hàng năm. Bổ sung, sắp xếp lại khu phát triển vận động. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng về xây dựng và sử dụng môi trường, xây dựng kế hoạch và hướng dẫn thực hiện phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm cho giáo viên. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch phù hợp với từng nhóm, lớp. Đảm bảo an toàn về mặt tâm lý cho trẻ và trẻ thường xuyên được giao tiếp, thể hiện mối quan hệ thân thiện giữa trẻ với trẻ và giữa trẻ với những người xung quanh. Hành vi, cử chỉ, lời nói, thái độ của giáo viên luôn mẫu mực để trẻ noi theo. Thiết kế các góc hoạt động trong lớp và ngoài lớp mang tính mở, tạo điều kiện cho trẻ dễ dàng tự lựa chọn và sử dụng sự vật, đồ vật, đồ chơi để thực hành, trải nghiệm. Tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động, trải nghiệm, khám phá dưới nhiều hình thức khác nhau. Tôn trọng sự khác biệt của mỗi trẻ. Tạo điều kiện để các bậc cha mẹ tham gia vào hoạt động cha mẹ cùng cô chăm sóc giáo dục con nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Kịp thời thông tin đến gia đình về những tiến bộ hoặc những khó khăn của trẻ.

- Xây dựng trường học hạnh phúc: Môi trường trong và ngoài lớp học luôn xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện với trẻ; ấm áp, đoàn kết mọi thành viên trong trường, lớp học luôn được yêu thương, tôn trọng, thấu hiểu nhau. Tất cả trẻ đều có cơ hội được học tập, vui chơi bằng nhiều hình thức khác nhau phù hợp với nhu cầu, hứng thú và khả năng của từng trẻ. 100% cán bộ giáo viên nhân viên không vi phạm đạo đức nhà giáo. Tạo cơ hội giúp trẻ có cảm giác hứng thú học tập và phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần, tâm lý, trí tuệ, thể mạnh và khả năng của từng trẻ.

- Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" Đăng các video, hình ảnh đẹp của các lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện như lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt...(Mỗi lớp có 1 album hình ảnh đẹp/ tháng)

2. Đầu tư nguồn xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, phần đầu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo sớm so với toàn quốc.

2.1. Quy mô phát triển mạng lưới trường, lớp.

Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi: 442 trẻ (trẻ nhà trẻ: 149; trẻ mẫu giáo: 293; 5 tuổi: 91 trẻ)

Huy động: 330 trẻ; Nhà trẻ: 60 trẻ; Mẫu giáo: 270 trẻ ra lớp.

Trẻ 5 tuổi: 91 trẻ đạt 100%

Bình quân số trẻ/lớp: Mẫu giáo: 27 trẻ; Nhà trẻ: 30 trẻ

Tổng số nhóm lớp: 12 (Nhà trẻ: 2 nhóm, Mẫu giáo: 10 lớp)

Số học sinh trên các nhóm lớp:

- + Mẫu giáo 5 tuổi: 91 trẻ/3 lớp bình quân 30 trẻ/lớp
- + Mẫu giáo 4 tuổi: 85 trẻ/4 lớp bình quân 21.2 trẻ/lớp
- + Mẫu giáo 3 tuổi: 94 trẻ/3 lớp bình quân 31 trẻ/lớp
- + Nhóm trẻ 24-36 tháng tuổi: 60 trẻ/2 nhóm bình quân 30 trẻ/nhóm

2.2. Cơ sở vật chất:

Tham mưu mở rộng diện tích đất, phân đầu tái công nhận trường chuẩn quốc gia năm 2023.

Phát động phong trào thi làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo đến toàn thể giáo viên, chú trọng đồ dùng đồ chơi, nguyên vật liệu trong các góc, đồ dùng dạy học; mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách, tài liệu phù hợp để thực hiện chương trình GDMN. Rà soát chỉ tiêu của Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS. Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 về kiểm định chất lượng giáo dục để tập trung tham mưu xây dựng cơ sở vật chất. Thực hiện sử dụng hiệu quả phòng âm nhạc, xây dựng thời gian biểu cụ thể phù hợp. Phân công đồng chí Lưu Thị Ninh, Lê Thị Thanh Thùy phụ trách, tổ chức thực hiện đảm bảo 100% trẻ được hoạt động.

2.3. Tích cực tham mưu xây dựng cơ sở vật chất nhà trường phân đầu được xây dựng năm 2023. Thực hiện đảm bảo sĩ số trên nhóm lớp theo Điều lệ trường mầm non.

2.4. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo.

2.5. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách hỗ trợ đối với giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo và học sinh khuyết tật.

2.6. Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập, xóa mù chữ và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi.

Bố trí giáo viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ sư phạm, năng lực dạy các lớp 5 tuổi. Ưu tiên các nguồn lực để đảm bảo duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Phối hợp tốt với các đơn vị trường học trên địa bàn xã trong việc điều tra, cập nhật đầy đủ số liệu theo quy định vào phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác.

3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng quy định của luật giáo dục năm 2019 và thực hiện đổi mới trong giáo dục mầm non.

Năm học 2022- 2023 nhà trường có tổng số CBGV là: 42 Đ/c. Trong đó:

Ban giám hiệu: 03 đồng chí (Đại học: 03)

Giáo viên: 28 đồng chí (Đại học: 22; Cao đẳng: 6; Biên chế: 28)

Nhân viên: 11 đồng chí (Nhân viên nuôi dưỡng: 7; Kế toán: 1; Y tế: 1; nhân viên văn phòng: 1; bảo vệ: 1)

Tỷ lệ Đảng viên đạt 57.1 %. Phần đầu trong năm kết nạp từ 1-2 đảng viên.

3.1. Thực hiện tốt công tác truyền thông về tầm quan trọng của việc phát triển đội ngũ giáo viên, quán triệt cho giáo viên các quy định tại nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non theo chỉ đạo của thành phố đồng viên giáo viên tham gia bồi dưỡng đảm bảo trình độ trên chuẩn (6 giáo viên).

Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý và giáo viên được đi học tập về đổi mới phương pháp ở các điểm trường trong huyện, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên.

3.2. Thực hiện các văn bản quy định liên quan đến đội ngũ, đánh giá xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng theo hướng dẫn của UBND huyện. Biểu dương tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, tích cực truyền thông tại trang thông tin điện tử của nhà trường (Website). Bài viết về gương người tốt - việc tốt: Tổ mẫu giáo 4 và 5 tuổi: 2 bài/ tháng; Tổ mẫu giáo 3 tuổi và nhà trẻ: 2 bài/tháng; Tổ nuôi và tổ văn phòng mỗi tổ 1 bài/tháng. Tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" lưu trữ những hoạt động, hình ảnh đẹp của CBGVNV và học sinh các lớp.

3.3. Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của bộ giáo dục và đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

Xây dựng văn hóa trường mầm non: 100% GVNV mặc đồng phục, đeo biển tên theo vị trí việc làm trong tất cả các ngày trong tuần. Phong cách giao tiếp có ứng xử văn hóa có chuẩn mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ, hành vi của cán bộ giáo viên nhân viên thân thiện, mẫu mực là tấm gương để trẻ noi theo không sử dụng mạng xã hội để phát tán tuyên truyền bình luận những thông tin hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của đảng chính sách pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục. Nâng cao cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

- * Các hành vi giao tiếp ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên.
- + Diễn đạt dễ hiểu, mạch lạc, rõ ràng chuẩn tiếng việt.
- + Tôn trọng đối tượng khi giao tiếp.
- + Khi giao tiếp với trẻ, phụ huynh và đồng nghiệp phải chú ý và nhìn vào mắt của đối phương.
- + Vui vẻ, thân thiện và cởi mở khi giao tiếp.
- + Tự tin vào chính mình trong khi giao tiếp.
- + Thể hiện sự đồng cảm với đối phương khi giao tiếp.
- + Vô tư trong giao tiếp.

- + Sử dụng từ ngữ gần gũi với cuộc sống
- + Sử dụng cử chỉ lịch sự khi giao tiếp bằng tay không chỉ trở ngón tay...
- + Không sử dụng điện thoại trong các giờ đón và trả trẻ.
- + Xây dựng tập thể đoàn kết, chia sẻ, yêu thương.
- Đối với trẻ.
- + Khen và động viên trẻ kịp thời với lời lẽ dễ hiểu và gắn với giá trị.
- + Không nói trống không với trẻ
- + Ân cần, dịu dàng, tạo hứng khởi cho trẻ khi đến lớp.
- Đối với phụ huynh:
- + Luôn lắng nghe phụ huynh và ghi nhận những thông tin từ phụ huynh.
- + Thể hiện sự thân thiết, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.
- + Không so sánh trẻ này với trẻ khác khi giao tiếp với phụ huynh.
- + Xung hô đúng ngôi và có chủ ngữ.

Tiếp tục xây dựng đội ngũ giáo viên "Tâm huyết chuyên nghiệp, sáng tạo"

3.4. Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường và lựa chọn bồi dưỡng giáo viên tham gia thi GVG cấp huyện.

Nhà trường tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường vào tháng 10/2022, lĩnh vực phát triển nhận thức (làm quen với toán) và làm quen chữ cái.

Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia xây dựng bồi dưỡng các chuyên đề "Nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên", "Xây dựng môi trường giáo dục an toàn thân thiện", "Xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc", "Nâng cao đạo đức nhà giáo và xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm", "Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non". Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến steam.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên chuyên đề đạo đức nhà giáo và chuyên đề phát triển nhận thức (làm quen với toán); Kế hoạch đơn vị học tập vào tháng 1 hàng năm, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 nhằm nâng cao chất lượng đại trà.

Tiếp tục cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của bộ Giáo dục và đào tạo (địa chỉ <https://moet.gov.vn> chuyên mục GDĐT-Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục).

3.5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác phát triển đảng nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của chi bộ, các đoàn thể. Phối hợp chặt chẽ giữa chính quyền và các đoàn thể trong trường để phát hiện những quần chúng ưu tú giới thiệu kết nạp đảng. Tập trung hướng dẫn, bồi dưỡng tư tưởng năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn để tạo điều kiện thuận lợi cho quần chúng được xét hồ sơ kết nạp đảng nhanh chóng. Năm học 2022-2023 kết nạp 1-2 quần chúng ưu tú vào đảng.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của sở giáo dục đào tạo, UBND huyện, phối hợp chặt chẽ với ngành y tế trong việc thực

hiện phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác đảm bảo các yêu cầu, đủ về trang thiết bị. Quán triệt cán bộ giáo viên nhân viên trong phòng chống dịch, phối hợp, hướng dẫn cha mẹ trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tiếp tục xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường theo nghị định 80/2017/NĐ-CP của chính phủ xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn, nhà vệ sinh của các lớp phải đảm bảo thông thoáng, khô, sạch. Thường xuyên kiểm tra điều kiện môi trường, cơ sở vật chất, trang thiết bị đường điện, đồ dùng đồ chơi để kịp thời phát hiện những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ đồng thời đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời.

+ Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, Chú trọng công tác phòng cháy chữa cháy rà soát bổ sung đủ trang thiết bị theo quy định.

+ Xây dựng và công khai thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Bồi dưỡng nhằm nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên nhân viên nhằm quản lý cảm xúc tiêu cực, tôn trọng, lắng nghe, thấu hiểu và xây dựng các mối quan hệ tốt đẹp trong nhà trường. triển khai đến 100% CBGVNV.

+ Thiết lập kênh thông tin, xây dựng hộp thư góp ý ở sảnh cầu thang tầng 1 khu hiệu bộ, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận xử lý các thông tin. Công khai số điện thoại đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Các lớp xây dựng kế hoạch cho trẻ đi dã ngoại lịch trình cụ thể (tháng nào, đi đâu) đối với trẻ mẫu giáo 4 tuổi và 5 tuổi 1 tháng/lần, trẻ mẫu giáo 3 tuổi và nhà trẻ 2 tháng/lần, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động vui chơi giải trí, văn hóa thể thao lành mạnh, an toàn thân thiện phù hợp với lứa tuổi trẻ.

+ Công khai kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường và các kênh tiếp nhận thông tin.

+ Giáo viên thực hiện các biện pháp giáo dục tích cực thương yêu trẻ thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các hoạt động. Sổ nhật ký nhóm lớp thể hiện đầy đủ các thông tin trao đổi, bàn giao giữa giáo viên với giáo viên, giữa giáo viên với cha mẹ trẻ. Thống nhất với cha mẹ học sinh đăng ký người đón trẻ.

+ Tiếp tục thực hiện tốt Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích; Kế hoạch "Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ", chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, không để xảy ra bạo lực học đường trong nhà trường.

+ Phối hợp với công an huyện tổ chức tập huấn kỹ năng phòng cháy chữa cháy. Phối hợp với trạm y tế tổ chức tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại, phòng tránh tai nạn thương tích cho cán bộ giáo viên nhân viên. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe. 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe định kỳ từ 1-2 lần/năm. Đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức y tế thế giới.

+ Thực hiện các biện pháp tuyên truyền phối hợp với cha mẹ trẻ thực hiện phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì cho trẻ.

4. 2. Quản lý chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

* Chăm sóc sức khỏe

- Phối hợp với ngành y tế tại địa phương thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch nhất là dịch Covid 19 và dịch sốt xuất huyết, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch

- Tiếp tục thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học. Xây dựng kế hoạch y tế trường học, kiện toàn ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực học đường. 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe đo chiều cao, cân nặng theo dõi biểu đồ tăng trưởng sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 24 tháng mỗi tháng 1 lần, trẻ từ 24 tháng trở lên 3 lần/năm vào các tháng 9,12,4. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 2%; kênh thấp còi thể nhẹ dưới 3%, không chế tỷ lệ thừa cân béo phì.

- Phối hợp với trung tâm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ. Nhân viên y tế phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, cha mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì và trẻ khuyết tật học hòa nhập. Quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe của trẻ tại phòng y tế. Phòng y tế sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, có đủ trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục và điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn.

- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho trẻ (Cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có ký hiệu, phản ngủ, gối, chăn ...) Thường xuyên vệ sinh phòng lớp, giá đồ chơi, đồ chơi của trẻ. Phòng học của trẻ đảm bảo không khí được lưu thông, vệ sinh sạch sẽ hàng ngày. Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe của trẻ.

* Công tác nuôi dưỡng.

- Mức ăn của trẻ 25.000đ/trẻ/ngày

- Nhà trường hợp đồng thực phẩm với các đơn vị đủ tư cách pháp nhân đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm được trung tâm y tế huyện thẩm định hồ sơ.

+ Thực phẩm tươi sống như: Đậu phụ, rau, củ, quả, cá, tôm, cua, Thịt lợn, thịt gà, thịt bò, thịt vịt, nấm hương, mộc nhĩ... Công ty TNHH Thế Công.

+ Thực phẩm hàng kho: Gạo tẻ, gạo nếp, đậu, mỳ chũ, lạc, vừng, dầu ăn, nước mắm, bột canh, hạt nêm ... Cửa hàng Hà Lê Minh.

+ Sữa bột Vilamill, Sữa chua: Công ty TNHH TM&DV đầu tư Bảo Hưng

+ Nước uống của trẻ: Công ty CPĐT phát triển Dịch vụ Hà Đông

- Thực hiện công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm tới toàn thể CBGVNV và cha mẹ trẻ. Tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát trong việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, khuyến khích sự tham gia của cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ. Xét

nghiêm nước uống, nước sinh hoạt theo quy định 6 tháng/lần, bể nước có lưới chắn côn trùng, có nắp đậy và khóa.

- Thành lập Ban giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình tổ chức bữa ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ gồm: Ban giám hiệu, Ban thanh tra nhân dân, đại diện cha mẹ học sinh.

- Nhân viên cô nuôi được xác nhận kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực đơn: Xây dựng thực đơn riêng theo tháng, theo tuần chẵn, tuần lẻ nhà trẻ, mẫu giáo riêng theo quy định. Sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa, hạn chế sử dụng đường và muối, lượng đường không quá 15g/trẻ/ngày, lượng muối không quá 3g/trẻ/ngày. Đa dạng các hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ, có các hoạt động can thiệp điều chỉnh chế độ ăn để giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: đối với trẻ nhà trẻ: P: 13-20%; L: 30-40%; G: 47-50%; đối với trẻ mẫu giáo: P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%.

- Tổ chức bữa ăn tự chọn cho trẻ vào các ngày sự kiện: 20/11; Tết dương lịch, tết nguyên đán, ngày 8/3 và 19/5.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, tài chính bữa ăn hàng ngày của trẻ tại trường. Cân đối điều chỉnh thực đơn không để thừa hoặc thiếu 3 suất ăn/ngày, cộng dồn không quá 5 suất ăn/tháng. Tiếp tục sử dụng phần mềm trong việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn đảm bảo đúng quy trình, mỗi ngày in riêng một trang sổ tính khẩu phần ăn có đầy đủ chữ ký các thành phần, cuối tháng đóng quyển, có dấu giáp lai. Thanh quyết toán tiền ăn của trẻ theo tháng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hằng ngày tại bảng công khai tài chính của trường ở cổng ra vào. Công khai bảng giao nhận thực phẩm tại bếp ăn.

- Giao nhận thực phẩm phải đủ 3 thành phần: Người giao thực phẩm, người trực tiếp nấu và thành phần khác: Ban giám hiệu, giáo viên, kế toán, thanh tra ... Phối hợp với phụ huynh trong việc giám sát thực phẩm.

- Chế biến thực phẩm: Chế biến đúng thực đơn, đúng kỹ thuật, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực phẩm thừa trong ngày không để lưu tại nhà trường.

- Lưu mẫu thức ăn: ghi chép rõ thời gian lấy và thời gian hủy mẫu lưu, tên và chữ ký của người lưu mẫu. Thức ăn lưu đủ 24 giờ. Khi có nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý thì không được hủy mẫu lưu cho đến khi có thông báo khác.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp giáo dục thể lực cho trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 06/2018/NĐ-CP ngày 5/1/2018 của chính phủ và chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo. Phối hợp với UBND

xã để khảo sát trẻ có hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ ăn trưa theo đúng quy định.

- Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV: Thực đơn của CBGVNV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho được bảo quản riêng.

4.3. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần. Từ ngày 5/9/2022 cho trẻ làm quen nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 12/9/2022 thực hiện chương trình GDMN và hoàn thành chương trình vào ngày 19/5/2023.

- Thực hiện chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc" gắn với thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm".

- Các lớp công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền để phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Ban giám hiệu, tổ chuyên môn thống nhất có thể linh hoạt điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi: Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, phát triển vận động ... ngoài thiên nhiên, phòng chức năng (1 tuần có thể thay thế 1-2 hoạt động góc bằng hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động, dân vũ hoặc lao động, tham quan trải nghiệm ...

- Ban giám hiệu chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng chương trình giáo dục dựa trên thế mạnh của trường. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua "học thông qua vui chơi, trải nghiệm". Thống nhất dạy trẻ mầm non những tố chất căn bản: Khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh. Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi theo kế hoạch của Thành phố, Sở Giáo dục Đào tạo và UBND huyện. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam, tăng cường cho trẻ thực hành trải nghiệm dã ngoại. Giáo viên là người định hướng, gợi mở tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực, bộc lộ kinh nghiệm của bản thân, tự học thông qua các hoạt động, khám phá, trải nghiệm thực tế, thực hành, thí nghiệm, thu thập thông tin, thuyết trình ... với nhóm và cá nhân trẻ. Các nội dung cần linh hoạt, nhẹ nhàng, không mang tính áp đặt, nhằm phát huy tính sáng tạo, đổi mới của giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm. Phó Hiệu trưởng phụ trách thường xuyên kiểm tra soạn bài của giáo viên qua phần mềm, hướng dẫn, góp ý cho giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục của tháng tiếp theo cho phù hợp.

- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các vi deo trực tuyến dùng chung giữa các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập. Phối hợp với phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ với phương châm giáo dục "Chơi mà học, học bằng chơi".

- Đầu tư trang thiết bị, chuẩn bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học theo yêu cầu và nhiệm vụ quy định tại Điều lệ trường mầm non. Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 5/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT

*** Tổ chức hoạt động ngoại khóa.**

- Liên kết với trung tâm Dream Sky tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và công văn số 2387/BGDĐT-GDMN ngày 9/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và chương trình làm quen tiếng anh cho trẻ mẫu giáo 1 tháng 28 buổi (2 buổi giáo viên nước ngoài, 6 buổi giáo viên người Việt).

Hợp đồng với các trung tâm đủ điều kiện để tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng anh đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ.

- Thành lập tổ giám sát việc học tiếng anh của trẻ, lựa chọn trung tâm, lưu trữ (biên bản lựa chọn trung tâm, Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng) Việc tham gia của trẻ phải được sự đồng thuận và tự nguyện của cha mẹ trẻ. Thực hiện công tác thu chi theo đúng quy định hiện hành.

- Sắp xếp thời khóa biểu các lớp học ngoại khóa đảm bảo không trùng với hoạt động trong chương trình giáo dục mầm non. Chỉ đạo tổ giám sát tăng cường kiểm tra, dự các hoạt động ngoại khóa Tiếng Anh để đánh giá chất lượng, điều chỉnh nội dung, hình thức tổ chức hoạt động phù hợp.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non như Nghị định 103 ... Tăng cường thông tin truyền thông về giáo dục mầm non, về kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Thường xuyên phối hợp với đảng ủy, UBND xã, đài truyền thanh của xã để tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường như: tổ chức các ngày hội, ngày lễ, công tác tuyển sinh. Tổ chức họp cha mẹ học sinh 3 lần/năm.

- Phân đầu hàng tháng có từ 1-2 tin, bài của nhà trường viết tin bài về gương điển hình tiên tiến trong nhà trường; các video, hình ảnh hoạt động của cô và trẻ, các hoạt động nổi bật của nhà trường... đăng tải trên website, zalo, facebook của trường. Đăng ảnh mô hình, cá nhân tiêu biểu, nhân rộng về phòng GDĐT.

Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, công tác phòng chống dịch cho các bậc cha mẹ bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và công tác phòng chống dịch.

- 100% các nhóm lớp lập nhóm Zalo, bảng tin... chuyên mục Album hình ảnh đẹp để tuyên truyền phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch. Giám sát, kiểm tra, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp. Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch.

2. Phó Hiệu trưởng:

Xây dựng các loại kế hoạch theo sự phân công của Hiệu trưởng. Trực tiếp chỉ đạo giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục cụ thể của từng lớp.

3. Các tổ chuyên môn

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ và triển khai cho toàn thể thành viên trong tổ cùng thực hiện.

4. Giáo viên, nhân viên.

Xây dựng kế hoạch phù hợp với nhóm, lớp mình phụ trách. Nghiêm túc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường mầm non Bình Minh II, yêu cầu các đồng chí giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị phản ánh lên Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD (để BC)
- Các lớp (để t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hoàng Yến

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC: